



Утвержден
приказом № 246 от 18 августа
директор МБОУ «Гимназия №3»
Абзянова М.Н.

**План работы
МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
по реализации
Стратегии антикоррупционной политики
на 2020- 2021 учебный год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в гимназии

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение выполнения Плана работы МБОУ «Гимназия №3» по реализации Стратегии антикоррупционной политики на 2020-2021 учебный год;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- продолжить работу по вопросу противодействия коррупции через родительские собрания и сайт школы;
- продолжить работу с родителями, общественными организациями по вопросам антикоррупционной пропаганды;
- продолжить формирование системы обучения и воспитания учащихся по антикоррупционному воспитанию на уроках обществознания, истории, литературы и при проведении внеурочных мероприятий.

№	Мероприятия	Исполнители
Август		
1.	Организация работы антикоррупционной комиссии гимназии	Директор Абзянова М.Н.
2.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия	Директор Абзянова М.Н.
3.	Разработка и утверждение плана работы гимназии по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
4.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
5.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
6.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
7.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
8.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
Сентябрь		
1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Классные руководители
2.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Включение в школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по праву вопросов противодействия коррупции.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
4.	Обеспечение информацией учащихся, родителей и коллектив педагогов о «телефоне доверия», интернет-сайтах, других информационных каналах, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах и их причинах	Антикоррупционная комиссия.
5.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
6.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
7.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
8.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
Октябрь		

1.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
4.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
Ноябрь		
1.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции.	Директор, Классные руководители
4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
Декабрь		
1.	Проведение мероприятий ко Дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных ко Дню борьбы с коррупцией	Классные руководители
3.	Беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо». Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка», И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печеньё», русская народная сказка «Лиса и козел»	Классные руководители начальных классов.
4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
Январь		
1.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Участие в конкурсах антикоррупционной	Заместитель директора

	направленности.	Мифтахова Г.Д.
4.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
	Февраль	
1.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
4.	Размещение информации о проводимой работе на сайте гимназии	Заместитель директора Мифтахова Г.Д
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
	Март	
1.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики гимназии в отношении коррупции.	Директор, классные руководители
3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
	Апрель	
1.	Работа с письмами и обращениями граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы. По результатам принимать организационные меры, направленные на предупреждение подобных фактов.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
2.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.
3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений (по факту уведомления)	Антикоррупционная комиссия.
	Май	
1.	Проведение тематических целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений в гимназии, где имеется коррупционный риск при проведении итоговой аттестации.	Антикоррупционная комиссия.
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «Гимназия №3»	Антикоррупционная комиссия.

3.	Подведение итогов за год, анализ	Антикоррупционная комиссия.
4.	Работа с входящими документами.	Заместитель директора Мифтахова Г.Д.